

I. MODUŁ INTERNETOWY

1. Technologia i instalacja:

- a. Całości modułu musi być zainstalowana na innym serwerze niż główna baza danych systemu. Moduł ma jedynie komunikować się z główną bazą danych na określonym porcie TCP. Komunikacja z główną bazą danych ma odbywać się przy wykorzystaniu użytkownika bazodanowego z ograniczonym dostępem do bazy danych, aby jego ewentualne przejęcie w wyniku np. działań hakerskich nie ujawniło struktury ani danych bazy danych innych niż te, które dostępne są z poziomu tego modułu.
- b. Projekt graficzny wyglądu portalu biletowego dla Klientów zostanie przekazany po podpisaniu umowy. Założenie: projekt graficzny modułu Internetowego będzie spójny z szatą graficzną strony głównej Muzeum.
- c. Strona WWW modułu powinna być responsywna (RWD).

2. Funkcjonalność:

- a. możliwość zarządzania treścią poszczególnych stron modułu poprzez edytor wizualny;
- b. moduł powinien umożliwiać poprzez panel administracyjny dodawanie, edycję i usuwanie podstron (np. aktualności, kontakt, regulamin, nagrody, itp.);
- c. integracja z modulem monitorowania ruchu zwiedzającego.
- d. moduł powinien umożliwiać budowanie wielopoziomowego układu menu;
- e. moduł powinien mieć możliwość pracy w kilku językach (flagi do przełączania pomiędzy językami);
- f. umieszczenie biletów w koszyku powinno zablokować taką ilość biletów tak, aby np. w kasie nie można było ich sprzedać;
- g. blokada biletów w kasie musi być automatycznie zwalniana po zadany czasie;
- h. możliwość tworzenia kont użytkowników (rejestracja) z obsługą następujących pól: imię i nazwisko zamawiającego, imię, nazwisko i numer telefonu opiekuna (gdy rezerwacja jest dla grupy) adres e-mail, login, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy;
- i. możliwość zakupu biletów bez konieczności tworzenia konta użytkownika, a jedynie po wypełnieniu formularza z następującymi polami: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy;
- j. logowanie użytkownika poprzez podanie loginu i hasła;
- k. możliwość wybrania formy dostawy zamówionych biletów (sposoby dostawy oraz ceny tych sposobów dostawy definiowane są w module administracyjnym);
- l. możliwość określenia czy na złożone zamówienie ma być wystawiona faktura vat czy paragon;
- m. możliwość, takiej konfiguracji systemu, aby po otrzymaniu płatności za zamówienie system automatycznie wygenerował fakturę vat lub paragon i załączył ten dokument sprzedaży jako załącznik pdf do wiadomości e-mail informującej, że zamówienie zostało już zrealizowane;
- n. obsługa szybkich płatności za złożone zamówienie za pośrednictwem firmy pośredniczącej, która umożliwia:

- i. włączanie i wyłączanie poszczególnych kanałów (banków), tak aby zostawić jedynie takie banki, dla których transakcja realizowana jest on-line przez 365 dni w roku (24 godziny na dobę);
 - ii. możliwość zwrotu (uznania) środków za pomocą funkcji w panelu administracyjnym;
 - iii. współpraca z zaproponowanym systemem sprzedaży biletów potwierdzona przez firmę pośredniczącą.
- 3. Podział użytkowników (kontrahentów) systemu oraz ich uprawnienia:
 - a. podział kontrahentów:
 - i. Szkoły i instytucje rządowe i samorządowe.
 - ii. Firmy/Przedsiębiorstwa.
 - iii. Klient indywidualny.
 - b. klient podczas rejestracji ma opcje przeczytania regulaminów zwiedzania oraz regulaminu zakupu biletów. Musi zaznaczyć, że zapoznał się z regulaminami - przechodzi do kolejnego kroku, podaje wymagane dane lub w przypadku zakupu bez rejestracji- kupujący podaje tylko dane: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu i przechodzi do płatności on-line;
 - c. dla osób indywidualnych wymagane dane to: adres email(na ten adres wysyłany jest wygenerowany bilet, potwierdzenie rezerwacji), imię, nazwisko, hasło-minimum 6 znaków, potwierdzenie hasła, nr telefonu. Opcja: adres korespondencyjny (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo, kraj), opcjonalny formularz z danymi do faktury;
 - d. dla firm/instytucji: numer nip w formacie bez myślników, pełna nazwa, pełne dane adresowe, hasło-minimum 6 znaków, potwierdzenie hasła, osoba do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu adres mailowy), adres korespondencyjny (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo, kraj);
 - e. dodatkowe pole tekstowe przy każdej rezerwacji – uwagi klienta;
 - f. adres email podlega walidacji przy pomocy wyrażenia regularnego, opcja dwukrotnego wpisania adresu email w celu potwierdzenia poprawności;
 - g. moduł rezerwacji będzie dostępny w dwóch wersjach językowych – polskiej oraz angielskiej-(możliwa opcja wprowadzania innych języków panelu);
 - h. po rejestracji / zalogowaniu system działa wg wyboru oraz wg typu klienta tj. na różnych zasadach dla osób indywidualnych, grup, szkół i instytucji;
 - i. zasadniczą część modułu rezerwacji będzie stanowił czytelny graficzny kalendarz, z wykazem wolnych i zajętych terminów (dni dla osób indywidualnych) a dla firm/instytucji (dni i godzin wejść);
 - j. widok miesięczny z opcją przewijania/nawigowania/wybór miesiąca - przyciski do przewijania w widocznym miejscu tj. nad lub pod kalendarzem - do z góry ustalonej daty/zdefiniowanego okresu dostępnych do rezerwacji terminów;
 - k. podział kolorystyczny terminów na: dostępny - zielony, niedostępny - czerwony, poniżej 7 dni od aktualnej daty - na pomarańczowo, (blokowany do rezerwacji online z przewodnikiem);
 - l. możliwość rezerwacji zwiedzania z przewodnikiem z wyprzedzeniem 7 dniowym i tylko takie terminy/daty/godziny wyświetlają się jako możliwe do rezerwacji- nawet gdy terminy są fizycznie wolne (nie dotyczy zwiedzania indywidualnego);
 - m. dostępne terminy poniżej okresu 7 dni, widoczne są jako możliwe do rezerwacji po kontakcie z Dział Obsługi Ekspozycji (wyświetla się komunikat z prośbą o kontakt oraz nr telefonu, BEZ WEEKENDU);
 - n. w przypadku zwiedzania grupowego klient wybiera dzień, godzinę zwiedzania raz liczbę osób;
 - o. osoby indywidualne wybierają tylko dzień zwiedzania;

- p. jedna grupa to maksymalnie 25 osób – do grupy obligatoryjnie doliczana jest opłata za przewodnika;
 - r. system dokonuje rezerwacji odpowiedniej liczby grup na podstawie zgłaszanej liczby zwiedzających. Jeśli klient zamówi zwiedzanie np. na 50 osób na godz. 12:00, system zarezerwuje drugą grupę na 12:30. Gdy termin będzie zajęty, zaproponuje kolejną wolną godzinę czyli 13:00. Jeśli proponowana kolejna godzina będzie dla klienta nieakceptowana klient powinien mieć możliwość powrotu i wyboru innej daty lub innego dostępnego terminu/godziny;
 - s. każdy klient (indywidualny i firma/instytucja) ma prawo do odwołania zwiedzania bez konsekwencji finansowych na 14 dni przed terminem zwiedzania, może też zmienić termin zwiedzania, wymagane potwierdzenie Działu Obsługi Ekspozycji;
 - t. w przypadku żądania zwrotu wpłaty, z zachowaniem terminu 14 dni odstąpienia od umowy, system informuje o tym fakcie wszystkie strony i wyświetla komunikat w systemie;
 - u. termin płatności 14 dni (opłata musi zostać zaksięgowana przed zwiedzaniem), klient dostaje również informację o następującej treści: " w przypadku braku wpłaty w terminie 14 dni zarezerwowany termin przepada";
 - w. obligatoryjnie każde zwiedzanie odbywa się w języku polskim. Klient ma możliwość zapytania (określenia preferencji - wybór z paska) języka zwiedzania, wymaga to potwierdzenia dostępności obsługi przewodnika w danym języku. Potwierdzenie dostępności przewodnika językowego wysyłana jest mailowo;
 - y. klient po dokonaniu rezerwacji grupy na wybrany termin np. 10 osób może w dniu zwiedzania dokupić bilety do puli 25 sztuk na miejscu w kasie;
 - z. opcjonalna aplikacja mobilna dla systemu rezerwacji.
4. Licencjonowanie:
Bez ograniczeń - możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie
5. Integracja z modulem Monitorowania Ruchu Zwiedzającego:
- a. Możliwość sprawdzenia przebiegu zwiedzania na podstawie wprowadzonego numeru biletu
 - b. Przebieg trasy powinien zostać przedstawiony w formie graficznej z oznaczeniem punktów, odwiedzonych przez zwiedzającego (np. poprzez podświetlenie na planie)
 - c. Możliwość ustalenia progu (minimalnej liczby odwiedzonych punktów), po którego osiągnięciu będzie możliwość pobrania dodatkowych treści (grafika, filmy, aplikacje, dzwonki itp.)
 - d. Możliwość odebrania kuponów rabatowych, voucherów, darmowych biletów jako nagród za zwiedzenie wystawy.
 - e. Aplikacja musi zapewniać możliwość zarejestrowania się (założenia konta) i gromadzenia historii kolejnych odwiedzin w muzeum

II. MODUŁ PREZENTACJI WOLNYCH TERMINÓW

1. Moduł dostępny z poziomu przeglądarki internetowej. Ma przedstawiać listę terminów zwiedzania wraz z informacją o liczbie wolnych miejsc. Na pojedynczej stronie mają być prezentowane terminy z jednego dnia. Po określonym czasie moduł automatycznie pokaże terminy z dnia kolejnego. Liczba dni, które moduł będzie pokazywał mogą być ustawiane.

2. Licencjonowanie.
Bez ograniczeń - możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
3. Instalacja:
Dane będą wyświetlane na komputerze z podłączonym telewizorem LCD lub bezpośrednio za pośrednictwem wbudowanej przeglądarki stron internetowych telewizora. Projekt graficzny wyglądu strony oraz wielkość ekranu zostanie przekazana po podpisaniu umowy.